

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Новобурасского муниципального района

Саратовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения

(главного распорядителя))

Начальник

(должность)



(подпись)

Савенкова Е.А.

(расшифровка подписи)

" 02 " сентября 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

2

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад с. Чернышевка Новобурасского района Саратовской области"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Форма по
ОКУД

0506001

Дата

02.09.2024

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

Код по базовому
(отраслевому) перечню

БВ24

1. Наименование муниципальной услуги
реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование услуги	категория потребителей	вид образовательной программы	формы обучения и формы реализации образовательных программ	Возраст обучающихся	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.БВ24Д М62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 1 года до 3 лет	Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников	процент	744	0	100	100
						Укомплектованность учреждения педагогическими работниками	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников с высшим образованием	процент	744	50	50	50
						Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	0	100	100
						8010110.99.0.БВ24Д Н82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 3 лет до 8 лет
Укомплектованность учреждения педагогическими работниками	процент	744	100	100	100						
Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	процент	744	100	100	100						
Доля педагогических работников с высшим образованием	процент	744	50	50	50						
Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

5

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование услуги	категория потребителей	вид образовательной программы	формы обучения и формы реализации образовательных программ	Возраст обучающихся	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0.БВ 24ДМ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 1 года до 3 лет	Число обучающихся	человек	792	0	2	2	бесплатно	бесплатно	бесплатно
8010110.99.0.БВ 24ДМ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 1 года до 3 лет	Число -человека-дней обучения	человеко-день	540	0	320	320	бесплатно	бесплатно	бесплатно
8010110.99.0.БВ 24ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 3 лет до 8 лет	Число обучающихся	человек	792	5	6	6	бесплатно	бесплатно	бесплатно
8010110.99.0.БВ 24ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 3 лет до 8 лет	число-человеко-дней обучения	человеко-день	540	700	840	840	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вкл	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области	11.01.2017г.	6/1	"Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величины нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемых при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Закон Саратовской области от 28.01.2013г. №215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"(с изменениями и дополнениями)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении и введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 "Об утверждении и введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги предоставляется по телефону, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой связи, посредством электронной почты, размещается на сайте образовательного учреждения. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

на основании решения суда, лицензирующего органа и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области (учредитель), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p><u>Внутренний контроль:</u></p> <p>оперативный контроль 1)</p> <p>контроль итоговый (по итогам полугодия и года) 2)</p> <p>тематический контроль 3)</p> <p>Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями</p> <p><u>Внешний контроль:</u></p> <p>проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 1)</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан 2)</p> <p>проведение контрольных мероприятий. 3)</p>		<p>Администрация Новобурасского муниципального образования</p> <p>Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области</p> <p>Контрольно-надзорные органы.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

своевременность и достоверность

ежегодно в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

аналитический отчет о результатах работы учреждения (публичный отчет, самообследование) - 1 раз в год (апрель месяц)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

по требованию органов исполнительной власти

- ¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.
- ⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).
- ⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.