План работы профсоюзной организации на 2023-2024учебный год.

**СЕНТЯБРЬ**

1. Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год.

2. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

3.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

4. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

**ОКТЯБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня  пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

**НОЯБРЬ**

 1.День охраны труда :соблюдение   правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

 2. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.

 3. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.

 **ДЕКАБРЬ**

1. Организация выдачи новогодних подарков для детей .

2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

3. Согласование график отпусков работников на 2024год.

**ЯНВАРЬ**

 1. Работа с документацией: обновление, согласование.

2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка и проведение  мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия  честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

**АПРЕЛЬ**

1. Месячник по охране труда и технике безопасности.

2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3. Об участии сотрудников в экологических  субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

**МАЙ**

1. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

**ИЮНЬ**

1. Планирование работы на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

**ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2024 года.

2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.