

<p>«Согласовано» Протокол № 2 от «16» января. 2018г Общего собрания трудового коллектива МДОУ «Детский сад с.Чернышевка»</p>	<p>«Принято»: Протокол № 3 от «23» января. 2018г Совета образовательного учреждения МДОУ «Детский сад с.Чернышевка»</p>	<p>Утверждено: Приказ № 19 от « 09»февраля 2018 г Заведующий МДОУ «Детский сад с.Чернышевка» И.А.Максимова</p>
--	---	--



Положение
О порядке проведения самообследования
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с.Чернышевка Новобурасского района Саратовской
области»

с. Чернышевка, 2018г.

I. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Чернышевка Новобурасского района Саратовской области» (далее – МДОУ)

1.1. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №1280 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации.

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

II. Цели самообследования:

2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ;

2.2. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МДОУ.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

1.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (Январь текущего года на отчетный период);

1.2. организация и проведение процедуры самообследования (февраль — март текущего года на отчетный период);

1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март — апрель текущего года на отчетный период);

1.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом МДОУ (апрель текущего года на отчетный период).

1.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

1.6. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, в состав рабочей группы включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.
- педагогические работники, медицинский работник МДОУ, родители воспитанников.

IV. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления МДОУ;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности МДОУ):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе,
- в условиях семейного воспитания

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по

профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

музыкального руководителя;•

инструктора по физкультуре;•

педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей• направленности);

педагога-психолога;•

медицинской сестры, работающей на постоянной основе;•

специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).•

4. Инфраструктура:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

V. Результаты самообследования:

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

5.2. Отчет утверждается приказом заведующего МДОУ и заверяется печатью организации.

5.3. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.